

## Informace o zpracování osobních údajů hostů - webová stránka

Na základě Nařízení EU 2016/679 (dále jen GDPR) vám sdělujeme informace o zpracování osobních údajů hostů, ke kterému dochází v souvislosti s jejich pobytem.

### 1. Kontaktní údaje

Správce osobních údajů je Jitka Vrchlavská, Rodvínov 103, 377 01 Jindřichův Hradec

Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů jsou: [apartmanypodlesem@seznam.cz](mailto:apartmanypodlesem@seznam.cz)

Tel.č.: +420606538928

### 2. Tabulka zpracování osobních údajů

|   | Název zpracování osobních údajů   | Účel zpracování     | Kategorie osobních údajů  | Právní titul                 | Upřesnění právního titulu-zákon | Zdroj- od koho získáno | Doba uložení nebo lhůta pro výmaz          | Kategorie příjemců údajů |
|---|---|---------------------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Rezervace ubytování - příjem informací z internetových rezervačních portálů | Zarezerování Pobytu | Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu                    | Uzavření nebo plnění Smlouvy |                                 | rezervační Portál      | Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty. | nejsou                   |
| 2 | Rezervace ubytování - na recepci osobně a telefonicky                       | Zarezerování Pobytu | Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu                    | Uzavření nebo plnění Smlouvy |                                 | subjekt údajů          | Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty. | nejsou                   |
| 3 | Evidence údajů o ubytovaných v Knize hostů.                                 | Zajištění pobytu    | Identifikační a kontaktní údaje, doba pobytu, poskytnuté Služby | Uzavření nebo plnění Smlouvy |                                 | subjekt údajů          | Uložení po dobu pobytu a reklamační lhůty. | nejsou                   |

|   |   |  |   |                     |  |               |                             |                      |
|---|---|--|---|---------------------|--|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 4 | Předání údajů na<br>Obecní úřad<br>kvůli poplatku za lůžko,<br>rekreačnímu, případně<br>lázeňskému poplatku | Povinnosti vůči<br>Obci  | Identifikační<br>údaje a doba<br>Pobytu                   | Právní<br>Povinnost |  | subjekt údajů | 6 let od ukončení<br>Pobytu | Obecní úřad          |
| 5 | Předání údajů Cizinecké<br>policii  | Splnění právní<br>povinnosti - par<br>102 zákona o<br>ubytování<br>cizinců<br>326/1999 Sb. | Identifikační<br>údaje a doba<br>Pobytu                   | Právní<br>Povinnost |  | subjekt údajů | 6 let od ukončení<br>Pobytu | Cizinecká<br>Policie |
| 6 | Evidence hostů v<br>Databázi<br>Klientů   | Zrychlení<br>rezervace<br>stálých hostů  | Identifikační a<br>kontaktní údaje                        | Oprávněný<br>Zájem  |  | subjekt údajů | Do doby podání<br>Námítky.  | nejsou               |
| 7 | Evidence dokladů -<br>účetky a<br>faktury pro DzP - u<br>neplátců<br>DPH                                    | Archivace<br>dokladů k DzP<br>dle zákona   | Údaje povinné<br>pro vystavení<br>dokladů<br>neplátců DPH | Právní<br>Povinnost | č. 563/1991<br>Sb., o<br>účetnictví - par<br>31 a 32 | subjekt údajů | 5 let                       | Finanční úřad        |
| 8 | Newsletter  | Poskytování<br>nabídek a<br>nových služeb<br>pro stávající<br>Zákazníky                    | E-mailová<br>Adresa                                       | Oprávněný<br>Zájem  |  | subjekt údajů | Do doby podání<br>Námítky   | nejsou               |
| 9 | Zpracování<br>identifikačních<br>údajů pro zajištění<br>služeb<br>během pobytu                              | Identifikace<br>hosta pro<br>usnadnění<br>poskytování<br>Služeb                            | Identifikační<br>Údaje                                    | Oprávněný<br>Zájem  |  | subjekt údajů | Do doby podání<br>Námítky   | nejsou               |

### 3. Vysvětlení k tabulce a zpracováním

Právní tituly - jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v nařízení GDPR, článkách 6 a 9.

Doba uložení - znamená, po jakou dobu jsme oprávněni nebo povinni vaše údaje zpracovávat a mít je uloženy.

Další příjemci – zde uvádíme, jakým dalším příjemcům údaje předáváme. Pokud je uvedeno „Nejsou“, pak to znamená, že je nikomu nepředáváme.

Zdroj údajů – zde uvádíme, od koho jsme osobní údaje získali. Pokud je uvedeno „Subjekt údajů“, pak to znamená, že jsme je získali přímo od osoby, které se týkají.

Nemáme v úmyslu vaše osobní údaje předávat mimo EU nebo nějaké mezinárodní organizaci.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, potřebujeme vaše osobní údaje pro uzavření smlouvy a její následné plnění, bez nich není možné smlouvu uzavřít.

V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, potřebujeme vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonných požadavků do dobu stanovenou daným zákonem a po tuto dobu toto zpracování nesmíme omezit ani vymazat.

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.

Osobní údaje získáváme přímo od subjektů údajů s výjimkou zpracování „Rezervace ubytování -příjem informací z internetových rezervačních portálů“, kdy získáváme část osobních údajů od firem, provozujících internetové rezervační portály. Kontaktní údaje o těchto správcích osobních údajů naleznete na jejich webových stránkách, kde jste provedli rezervaci. Vzhledem k jejich většímu počtu a vzájemnému předávání údajů mezi nimi je zde neuvádíme.

#### 4. Popis práv subjektů údajů

| Právo  | Upřesnění  |
|--|--|
| Požadovat výpis                                  | Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo na přístup. Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. Nemáte právo požadovat výpis ve vámi stanoveném formátu. Výjimkou kdy nesmíme výpis provést, jsou případy, týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod. |
| Požadovat opravu                                 | Pokud zjistíte, že o vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění.   |
| Požadovat výmaz                                  | Výmaz musíme provést v případech, kdy bychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení nebo neměli platný právní titul. Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní Povinnosti.   |
| Požadovat omezení zpracování                     | Toto se týká zpracování z titulu oprávněného zájmu. K omezení zpracování dojde v případě podání námítky a omezení bude trvat po dobu posuzování námítky.   |
| Podat námitku proti zpracování                   | Podat námitku lze v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu oprávněného zájmu. Námitka proti zaslání obchodních sdělení bude vždy uznána. V případech uvádění vašeho jména nebo jiného kontaktního údaje v zájmu poskytování služeb je možnost zneužití téměř vyloučena a pro tyto činnosti je to nezbytné. Proto tento náš oprávněný zájem považujeme za převažující a námítky neuznáváme.                      |
| Odvolat souhlas se zpracováním                   | To je možné v případech, kdy je zpracování prováděno na základě souhlasu. Pokud jste ke zpracování poskytli souhlas a odvoláte ho, bude zpracování ukončeno.   |
| Požadovat výpis v přenositelném formátu          | Výpis v přenositelném formátu můžete požadovat pouze v případech zpracování založených na právních titulech – plnění smlouvy a souhlasu. Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát. Předáme vám je ve formátu <b><i>XLS s pojmenovanými sloupci.</i></b>  |
| Podat námitku proti automatizovanému rozhodování | Neprovádíme žádná zpracování založená na automatizovaném rozhodování.  |
| Podat stížnost na dozorový úřad                  | V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů.   |

## 5. Způsob výkonu práv

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost tímto způsobem:

Kontaktujte osobně provozovatele apartmánů. Bude ověřena vaše totožnost podle občanského průkazu nebo pasu a bude s vámi sepsána žádost a sdělen termín vyřízení. Bez ověření totožnosti není možné žádost přijmout.

K datu vyřízení vám zde bude po opětovném ověření totožnosti předáno písemné vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.

Za požadavek na více než jednu kopii jsme oprávněni účtovat poplatek odpovídající administrativním nákladům.

Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.

Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Chcete-li podat žádost elektronicky:

- a) zašlete ji e-mailem na adresu [apartmanypodlesem@seznam.cz](mailto:apartmanypodlesem@seznam.cz) s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být žádost uznána.

Uvedte do ní:

- 1) Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození
- 2) O výkon jakého práva žádáte – viz kapitola Popis práv subjektů údajů
- 3) Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje
- 4) Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu

V případě, že vzniknou pochyby o vaší totožnosti, jsme oprávněni vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.